

ARŞİV İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-722
İlk Yayın Tarihi	26.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Arşive kaldırılacak evraklar İlgili birime gelir İlgili makam tarafından ön inceleme yapılır ve ilgili personele havale edilir Arşivlik malzemenin arşive kaldırılmasının uygun olup olmadığının mevzuat yönünden incelenmesi Arşivlik malzemenin arşive kaldırılmasının uygun olup olmadığının mevzuat yönünden incelenmesi Arşivlenmesi Uygun mu ? Hayır İlgili birime iade edilir Evet Arşivlik malzemenin içeriğine ilişkin dökümün ilgili birim ile karşılıklı olarak imzalanması ve onaya gönderilmesi Uygun görüldü mü? Hayır Evet Arşiv malzemeleri ilgili personele sevk edilerek arşive kaldırılır	İlgili birim İlgili bölüm	https://ebys.agri.edu.tr/ Arşiv Evrakları
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN